



Centro de Estudos Culturais e de Acção Social Raio de Luz

Organismo de Utilidade Pública/IPSS

Sampaio, 8 de Março de 2024

Exmos. Srs.

Vimos por este meio declarar que Bárbara Correia Franco Silva Antunes assumiu as funções de Direção de Serviços e Direção Técnica na resposta social de Centro de Dia com capacidade para 60 utentes de 10 de Julho de 2019 a 8 de Março de 2024, na nossa instituição Centro de Estudos Culturais e de Acção Social Raio de Luz, NIPC 500 958 726, desempenhando as mesmas com elevado sentido de responsabilidade, empenho, polivalência, criatividade, organização e competência.

As principais funções de Bárbara Correia Franco Silva Antunes na instituição traduziam-se em gestão dos recursos humanos, acompanhamento técnico aos utentes e familiares, criação e planeamento das atividades desenvolvidas com os utentes, coordenação com fornecedores e gestão bem como supervisão dos serviços inerentes ao bom funcionamento do Centro de Dia.

É ainda de salientar que a mesma, ao longo do período anteriormente referido, demonstrou-nos espírito de equipa, liderança, honestidade, resiliência, empatia e capacidade de resolução de conflitos, pelo que recomendamos a sua contratação.

Com os melhores cumprimentos.

A Vice-Presidente



(Teresa Mayer)

Centro de Estudos Culturais e de Acção Social Raio de Luz
Public Utility Organization/IPSS

Sampaio, March, 8th 2024

Dear Sir/Madam,

We hereby declare that Bárbara Correia Franco Silva Antunes has assumed the functions of Service Director and Technical Director in the social response of the Day Center for the Elderly with capacity for 60 users from July 10th, 2019 to March 8th, 2024, at our institution Centro de Estudos Culturais e de Acção Social Raio de Luz, NIPC 500 958 726, performing the same with a high sense of responsibility, commitment, versatility, creativity, organisation and competence.

Bárbara Correia Franco Silva Antunes main functions at the institution were human resources management, technical support for users and their families, creation and planning of activities developed with users, coordination with suppliers and management as well as supervision of services inherent to the proper functioning of the Day Center for the Elderly.

It is also worth noting that, throughout the previous period, she demonstrated team spirit, leadership, honesty, resilience, empathy and the ability to resolve conflicts, which is why we recommend hiring her.

Best regards,

Vice President,

(Teresa Mayer)

Free translation of the original document from the first page